



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FORTUNIO LICETI"

Istituto Tecnico: Economico e Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate e Sportivo
Istituto Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica indirizzo Elettrico Elettronico
Percorsi tecnici e professionali di II livello dell'istruzione degli adulti
Piazza E. Bontà, 8 - 16035 Rapallo – C.F. 91042500107
Tel. 0185 / 63936 - Fax 0185/230439
e-mail: geis01300x@istruzione.it – geis01300x@pec.istruzione.it www.iissliceti.it



Circolare n. 3 del 1° settembre 2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "F. LICETI"-RAPALLO
Prot. 0007372 del 01/09/2020
(Uscita)

Ai Sigg. Esercenti la potestà genitoriale
ed agli studenti dell'istituto

Al Direttore SGA
ed al personale docente e non docente

Al Responsabile SPP
al Medico Competente
al Rappresentante LS
ed alla RSU

e p.c. al Direttore USR per la Liguria
dott. Ettore Acerra

ed al Dirigente UAT di Genova
dott. Loris Azhar Perotti

e p.c. al Sindaco di Rapallo
ed al Sindaco della Città Metropolitana

Al Sito Istituzionale
ATTI

ATTO DISPOSITIVO ED ORGANIZZATIVO

IN RELAZIONE ALLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 CON
RIFERIMENTO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA
A PARTIRE DAL 14 SETTEMBRE 2020
E AD INTEGRAZIONE DEL DVR ED ALLE DIRETTIVE AL DIRETTORE SGA
VIGENTI PRESSO L'ISTITUTO FORTUNIO LICETI DI RAPALLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

VISTO l'art. 396 co. 2 lettera l. del DLgs 297/1994 secondo cui spetta al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti

per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni, come confermato dall'art. 263 del DL 19 maggio 2020 n. 34;

VISTA l'Ordinanza MI 16 maggio 2020 n. 11 concernente le indicazioni per la valutazione conclusiva e le prime indicazioni per le attività di recupero da attuare nell'a.s. 2020-2021;

VISTA la Nota interdipartimentale MI 29 maggio 2020 n. 1033 avente ad oggetto: *Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre etc;*

VISTA la Nota MI del 9 giugno 2020 n. 9168, recante prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

VISTO il DM MI 26 giugno 2020 n. 39 (d'ora in poi Piano-Scuola), recante ad oggetto *l'Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*, che contiene le prime indicazioni circa (a) la valorizzazione delle misure di flessibilità già previste dall'Autonomia Scolastica, (b) le forme di sinergia da adottare nelle comunità territoriali, (c) l'attenzione al processo di inclusione, (d) le linee per il piano di formazione del personale docente e non docente, (e) le linee da adottare nella scuola dell'Infanzia, (f) l'uso dei laboratori, (g) i percorsi PCTO, (h) la didattica digitale integrata;

VISTO in particolare, nell'ambito del medesimo Piano-Scuola, lo Stralcio del Verbale del 28 maggio 2020, nel quale si adotta il *Documento Tecnico* del CTS *sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico* finalizzato alla riapertura dell'attività didattica in presenza per l'a.s. 2020-2021, il quale, nel formulare un'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, propone misure da adottare per il contenimento del rischio epidemiologico di livello medio-alto in relazione all'aggregazione degli studenti alla ripresa delle attività didattiche in presenza, distinguendo (a) *misure di sistema*, (b) *misure organizzative, di prevenzione e di protezione*, (c) *misure igienico-sanitarie*, e fornisce altresì ulteriori indicazioni per gli studenti con disabilità e per la scuola dell'Infanzia, nonché sulle misure da adottare nei confronti dei lavoratori, sul processo di informazione e comunicazione;

VISTA l'Ordinanza MI 27 giugno 2020 n. 41 concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato

conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il Verbale della riunione CTS del 7 luglio n. 94, nel quale, tenuto conto dei dubbi emersi ad una prima lettura del cosiddetto Piano-Scuola, si forniscono chiarimenti relativamente alle misure di distanziamento - statico, dinamico ed interattivo - da adottare nella definizione del layout delle aule per la ripresa delle attività didattiche in presenza, come pure in riferimento ad altri aspetti procedurali rilevanti, tra le quali la sorveglianza sanitaria, l'igienizzazione e la sanificazione degli spazi scolastici, i dispositivi di protezione individuale, ivi compreso l'uso della mascherina, l'uso dei laboratori tecnico-pratici, i percorsi PCTO, i c.d. lavoratori fragili, lo screening del personale docente e non docente tramite controllo sierologico, il trasporto locale;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio dei docenti dell'8 luglio 2020 che definisce le prime linee di indirizzo per l'organizzazione dell'attività didattica per l'a.s. 2020-2021, tenuto conto del cosiddetto Piano-Scuola; tale delibera ha stabilito che

- l'unità oraria viene ridotta da sessanta a quaranta (o a quarantacinque) minuti, sulla base della valutazione della sostenibilità organizzativa da parte dell'Ufficio di Presidenza, ed è finalizzata (a) allo scaglionamento degli ingressi e (b) al mantenimento di un numero di moduli corrispondenti al monte ore di ciascuna materia di insegnamento;
- la frazione oraria non realizzata in presenza viene interamente recuperata sulle proprie classi attraverso integrazione didattica digitale da realizzare secondo modelli da definire collegialmente, tenendo conto anche di una quota di moduli da mettere a disposizione da parte di tutti i docenti per la sostituzione di docenti assenti in una percentuale da stabilire;
- la struttura dell'orario tiene conto delle proposte e delle richieste (a) dei dipartimenti (anche per area disciplinare), (b) degli indirizzi (e dei Consigli di Classe) e (c) dei singoli docenti;
- il Comitato di Progettazione definisce modelli non vincolanti di lavoro per l'integrazione dell'attività didattica a distanza con l'attività didattica in presenza, con particolare attenzione alla quantificazione dell'attività;
- il modello organizzativo vale per l'intero a.s. 2020-2021;
- il modello organizzativo viene integrato al PtOF per l'a.s. 2020-2021;

VISTO il DL 16 luglio 2020 n. 76, noto anche come "Decreto semplificazione", nel quale, all'art. 1, si forniscono indicazioni sulle *Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*;

VISTO l'art. 231bis del Decreto Legge 34/2020 convertito nella Legge 77 del 17 luglio 2020, che prevede l'assunzione di personale ATA e docente a tempo determinato per garantire la ripresa in sicurezza dell'attività didattica in presenza, ed in particolare la lettera b) del comma 1 laddove si precisa tuttavia che *in caso di sospensione dell'attività in presenza, i relativi contratti di lavoro si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo*;

VISTA l'Ordinanza MI del 23 luglio 2020 n. 69 nella quale si dispone che, fatte salve le competenze delle Regioni in materia di calendario scolastico, nel rispetto del numero complessivo di giorni previsto per la validità dell'anno scolastico, le lezioni dell'a.s. 2020-2021 possono cominciare dal 14 settembre 2020, mentre le attività di recupero, ai sensi dell'O.M. 16 maggio 2020 n. 11 possono avere inizio dal primo settembre 2020;

VISTO il Verbale n. 97 del CTS del 30 luglio 2020 recante il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;

VISTO il D.L. del 30 luglio 2020 n. 83, che proroga lo stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;

VISTO il DM MI 6 agosto 2020 n. 87, contenente Protocollo d'Intesa del 6 agosto 2020 tra Ministro dell'Istruzione e OOSS *per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*;

VISTO il DM MI 7 agosto 2020 n. 89, che adotta le *Linee guida per la Didattica Digitale Integrata*, le quali, partendo dal quadro normativo di riferimento, forniscono indicazioni circa l'organizzazione della *didattica digitale integrata alla didattica in presenza* (d'ora in poi DDI), tenendo conto anche dell'eventualità di un'ulteriore fase di sospensione delle attività didattiche in presenza (*lockdown*), come pure di vari altri aspetti della DDi, quali le metodologie per la verifica, la valutazione, i bisogni educativi speciali, la privacy, i rapporti scuola-famiglia, la formazione del personale;

VISTA la Nota del Ministero della Salute del 7 agosto 2020 n. 8722, avente ad oggetto le indicazioni operative per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici per il personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private;

VISTA la Nota MI 13 agosto 2020, n. 6197, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, che fornisce nuove indicazioni ai dirigenti scolastici in relazione ai più recenti pronunciamenti del CTS;

VISTO il comma 4 dell'art. 32 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104, che statuisce che *al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al*

personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;

VISTA la Nota MI 20 agosto 2020, n. 1466, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, avente ad oggetto la responsabilità in capo ai Dirigenti Scolastici in materia di prevenzione e sicurezza in relazione al COVID-19;

VISTA la Nota MI 26 agosto 2020, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, avente ad oggetto *Indicazioni tecnico-operative* per l'implementazione delle attività di recupero (PAI e PIA) previste dall'O.M MI 16 maggio 2020 n. 11, che si sofferma tra l'altro sulla necessità che i Dirigenti Scolastici predispongano, a seguito di delibera del Collegio dei docenti, atti di carattere organizzativo in relazione alle attività di recupero da realizzare quali attività didattiche ordinarie, nell'ambito dell'orario cattedra di ciascun docente, senza dar luogo a compensi accessori, quantomeno nel periodo dal primo settembre fino alla ripresa delle attività didattiche in presenza;

VISTA la Nota MI 26 agosto 2020 n. 1456 concernente la distribuzione di mascherine e gel disinfettante per la ripresa delle attività didattiche;

ESAMINATO il Documento INAIL/2020 intitolato "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche";

ESAMINATO il Rapporto IIS COVID-19 n. 19, intitolato "Raccomandazioni *ad interim* sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19; presidi medico-chirurgici e biocidi;

VERIFICATA la regolare igienizzazione e sanificazione degli spazi della scuola, che non sono stati interessati da personale risultato positivo all'epidemia da COVID-19;

VERIFICATA l'operatività e l'efficienza dei servizi amministrativi prestati in remoto in modalità di lavoro agile (*smart working*);

VALUTATE unitamente allo staff organizzativo ed al Responsabile SPP le dimensioni degli spazi adibiti ad ufficio, la dimensione delle aule e la disponibilità degli arredi conformemente alle sopravvenute esigenze di riapertura in sicurezza dell'attività didattica in presenza a partire dal 14 settembre 2020;

AVVIATA l'esecuzione delle opere di edilizia leggera ritenute indispensabili o comunque opportune per la riapertura in sicurezza dell'attività didattica in presenza;

RITENUTO necessario impartire al personale docente e non docente disposizioni urgenti e straordinarie, coerenti con la necessità di garantire la riapertura in condizioni di sicurezza del servizio scolastico a partire dal primo settembre 2020;

TENUTO CONTO delle precedenti disposizioni dello scrivente, vevoli anche come integrazioni alle Direttive di massima al Direttore SGA;

TENUTO CONTO delle successive revisioni del piano annuale delle attività del

personale ATA predisposte dal Direttore SGA a partire dal 13 marzo 2020;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare ulteriori atti di sanificazione e di efficientamento delle misure e della struttura scolastiche;

TENUTO CONTO della necessità di fornire un'adeguata e tempestiva informazione al personale interno, agli studenti, alle famiglie ed al pubblico esterno in relazione alle misure per la sicurezza e la protezione adottate da questa istituzione scolastica;

SENTITO il parere del Collegio dei docenti nella riunione del 1° settembre 2020;

tutto quanto sopra VISTO e CONSIDERATO, a modifica ed integrazione di quanto precedentemente definito,

DISPONE

il seguente protocollo di carattere generale, per l'applicazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19, il quale esplica i suoi effetti dalla data odierna fino al termine presente anno scolastico 2020-2021, fatti salvi successivi atti legislativi che, in forza di norme imperative, ne impongano la modifica.

1. Piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione della scuola

L'attività di igienizzazione approfondita di tutti gli spazi della scuola è in corso e si concluderà entro la prima settimana di settembre.

Il Direttore SGA, acquisiti gli indirizzi del Dirigente Scolastico e sentito periodicamente il parere della Commissione interna di istituto per la gestione del COVID, definisce ed aggiorna il piano della pulizia, igienizzazione e della sanificazione della scuola, in modo tale da garantire le migliori condizioni possibili di pulizia, igienizzazione e disinfezione in relazione alle misure di contenimento del contagio da COVID-19. Il piano delle pulizie definisce le modalità di igienizzazione quotidiana, individuando i compiti assegnati alle unità di personale, suddividendo le attività di pulizia in base alle diverse esigenze degli spazi e dei tempi della scuola, tenendo conto in particolare delle esigenze di sanificazione dei punti di maggiore rischio di diffusione del contagio, ed in particolare le maniglie delle porte e delle finestre, i corrimano, i servizi igienici, gli spogliatoi della palestra, i laboratori.

Il piano delle pulizie deve in ogni caso prevedere:

- piano degli strumenti e dei materiali di pulizia, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale;
- piano di approvvigionamento dei materiali e di controllo dell'efficienza degli strumenti;
- piano di suddivisione nominativo del lavoro in funzione degli spazi, del tempo e degli strumenti da utilizzare;
- piano di monitoraggio efficace del processo di pulizia e sanificazione per il miglioramento continuo e la correzione tempestiva di procedure difettose o carenze.

Il Direttore SGA, una volta segnalate al Dirigente Scolastico le criticità nel processo di pulizia derivanti da carenze negli strumenti, nei materiali, nelle procedure, nella quantità di organico da utilizzare, definisce in ogni caso entro la prima settimana di settembre, e comunque non oltre il 10 di settembre, il piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione, nei limiti delle risorse disponibili e conformemente a quanto previsto dal DM 26 giugno 2020 (Piano-Scuola) e documenti normativi collegati.

2. Assunzione di responsabilità personale

Il rispetto costante delle regole di precauzione previste dal Comitato Tecnico Scientifico, unitamente alle misure di distanziamento, costituisce la misura fondamentale per il contenimento della diffusione del contagio.

Pertanto, per tutte le persone che accedono alla scuola, quotidianamente, corre l'obbligo, al primo ingresso in istituto, di acquisire un atto valido di autocertificazione, che attesti che nessuno, fra quanti accedono a scuola, si trovi anche in una sola delle condizioni ostative previste dal Comitato Tecnico Scientifico, ed in particolare occorre attestare ogni giorno:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 anche nei giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare per COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine di rammentare a ciascuno l'importanza della costante assunzione della responsabilità individuale si stabiliscono le seguenti regole, differenziate in relazione alle persone che accedono all'istituto, regolarmente o sporadicamente.

a. personale non docente

rilevazione della temperatura al primo ingresso, apposizione firma su apposito foglio firme (in portineria), valevole come autocertificazione.

b. personale docente

rilevazione della temperatura al primo ingresso, apposizione firma su foglio firme in classe, valevole come autocertificazione;

c. studenti maggiorenni

apposizione firma su foglio firme in classe, valevole come autocertificazione;

d. studenti minorenni

dichiarazione di responsabilità tramite registro elettronico, prima dell'inizio delle lezioni, come condizione di partenza; nella dichiarazione si precisa la responsabilità in capo ai genitori di allievi minorenni, in quanto, attraverso la firma del patto di corresponsabilità, essi confermano l'impegno nella rilevazione quotidiana della temperatura corporea dei minori, come pure nell'osservanza di tutte le misure precauzionali di cui sopra, consapevoli delle responsabilità civili e penali derivanti dall'inosservanza o dalla dimenticanza delle stesse in relazione all'eventuale insorgenza di focolai ed alle successive obbligatorie verifiche circa la loro origine da parte degli organi competenti.

e. visitatori esterni, manutentori, fornitori

rilevazione della temperatura al primo ingresso, apposizione firma su autocertificazione; l'accesso dei visitatori esterni (genitori etc), dei manutentori e dei fornitori devono avvenire in modo regolato da richieste di appuntamenti o accordi opportunamente registrati, in mancanza dei quali l'accesso non sarà consentito.

3. Uso della mascherina

Nessuno accede alla scuola senza mascherina.

Fino a diversa indicazione, tutte le persone che accedono agli spazi interni della scuola sono tenuti all'uso della mascherina. Per quanto riguarda l'uso della mascherina in posizione statica (studenti seduti al proprio banco, docenti seduti alla cattedra, personale ATA seduto in portineria o in bidelleria etc.) l'uso della mascherina è richiesto in attesa di ulteriore decisione in merito da parte del Comitato Tecnico Scientifico.

L'uso della mascherina sarà obbligatorio anche negli spazi esterni della scuola.

La mascherina del personale sarà fornita dalla scuola.

Le mascherine degli studenti saranno fornite dalle famiglie e potranno essere anche di stoffa.

Le mascherine usa e getta vanno cambiate quotidianamente. Le mascherine di stoffa vanno lavate quotidianamente alla temperatura di almeno 60°.

4. Igiene delle mani e ulteriori regole igieniche

Il lavaggio delle mani rappresenta una misura fondamentale di contenimento del contagio.

Al primo ingresso in istituto ogni persona è tenuta a effettuare un'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispositivi disponibili negli spazi comuni. Ciascuno è invitato a portare con sé un piccolo flacone di gel disinfettante ad uso personale. Si ricorda che è importante usare la piega del gomito in caso di tosse o starnuti, nonché procedere ogni volta che è necessario al lavaggio accurato delle mani.

A tutti gli studenti ed al personale viene richiesto di non toccare, salvo i casi indispensabili, le maniglie delle porte e delle finestre ed i corrimano.

Tutti sono invitati ad igienizzare le mani nel momento in cui sono consapevoli di aver toccato oggetti di uso promiscuo (maniglie, corrimano, strumenti di laboratorio, palestra etc)

L'uso dell'ascensore è consentito solo nei casi di difficoltà accertate di deambulazione o per il trasporto di materiali che non possano essere diversamente spostati.

L'aerazione dei locali è obbligatoria durante tutto il tempo dell'utilizzo.

5. Misure di distanziamento

Atteso che il distanziamento continua a rappresentare la misura concreta più rilevante per il contenimento del contagio si stabilisce quanto segue.

ingressi ed uscite

Al fine di ridurre il rischio di assembramento e favorire il diradamento delle persone sui mezzi pubblici, la scuola ha previsto di definire orari di ingresso e di uscita scaglionati. In tre turni. Di tale misura sono stati informati, in modo puntuale e coordinato con tutte le scuole

del territorio, i gestori dei trasporti pubblici, in particolare ATP, affinché si possano attuare i necessari adeguamenti del servizio, nei limiti delle risorse disponibili.

Sono stati individuati punti di ingresso ed uscita aggiuntivi agli edifici (scala palestra e zona ex Natta).

I percorsi di ingresso ed uscita saranno facilitati mediante l'utilizzo di segnaletica aggiuntiva.

L'apertura del cancello della scuola sarà limitato ai momenti di entrata e di uscita previsti dall'orario scolastico. Nei momenti restanti il cancello resta chiuso.

Disposizione (layout) dell'aula

In ogni aula i banchi sono posizionati e distanziati, con opportuna segnaletica a terra, in modo tale da garantire la distanza di almeno un metro tra gli studenti e di due metri tra gli studenti ed i docenti.

In ogni aula i banchi vanno distanziati usando i seguenti principi:

1. ogni studente deve essere nella condizione di uscire dal banco senza passare dietro la sedia di un compagno;
2. a tal fine, ogni due file va creato un corridoio di passaggio di almeno 80 cm di larghezza;
3. la prima fila (partenza) viene accostata alla parete;
4. nelle file accoppiate va garantita la distanza laterale di almeno un metro tra il centro dei due banchi.

Ad ogni studente, all'inizio dell'anno, viene richiesto di applicare su banco e sedia un'etichetta con il proprio nome, al fine di ridurre il rischio di promiscuità ed aumentare l'efficacia delle misure di igienizzazione. Tale misura va conservata con molta attenzione.

In caso di più docenti o operatori compresenti nella stessa aula, la distanza tra ciascuno dei docenti e gli alunni deve restare di due metri (distanziamento interattivo).

Prassi didattiche

Si adottano precauzioni nella raccolta e nella somministrazione di materiali cartacei e si tende a preferire, ove possibile, il documento elettronico.

Si adottano precauzioni laddove un allievo debba essere chiamato alla lavagna.

Gruppi omogenei

Gli studenti di ogni gruppo-classe non entrano in contatto con quelli delle altre classi, salvo in situazioni previste e chiaramente regolate sul piano dell'orario e della sicurezza.

Pause, refezione, cambio dell'ora.

Le pause e la refezione avvengono in aula. L'utilizzo del bar sarà possibile solo previa organizzazione di un sistema di prenotazione dei generi di ristoro, preconfezionati ed in monoporzione.

Nel cambio dell'ora agli studenti non è consentito di uscire dall'aula, neanche per recarsi ai servizi igienici.

Uso dei servizi igienici

I servizi igienici potranno essere fruiti solo in caso di stretta necessità nel corso delle lezioni. Durante le pause i servizi igienici resteranno chiusi, come pure durante i cicli quotidiani periodici di pulizia, dei quali verrà data comunicazione. Per l'accesso ai bagni si prevede

un'attività di sorveglianza del rispetto delle regole del presente protocollo da parte dei collaboratori scolastici. Nell'antibagno non entrano più persone del numero di lavandini ivi presenti.

Attività motorie e sportive

Le attività motorie e sportive si svolgeranno in forma pratica negli spazi chiusi della scuola (palestra, palestrina) per gruppi omogenei, nella misura in cui sarà possibile garantire un adeguato distanziamento, nonché una costante igienizzazione e sanificazione degli spogliatoi e degli attrezzi utilizzati.

In tutti gli altri casi le attività si svolgeranno in forma teorica in aula, oppure, se il tempo meteorologico lo permette, in spazi aperti.

L'attività in spazi sportivi esterni sarà consentita nella misura in cui le strutture sportive cui gli studenti accedono in orario scolastico forniscano alla scuola garanzie scritte in relazione al rispetto di misure di contenimento del contagio compatibili con le regole previste per l'istituzione scolastica.

Consegna dei libretti degli alunni e deposito della firma

Agli alunni delle classi prime i libretti scolastici saranno consegnati in occasione dell'incontro con gli alunni in Aula Magna sulla base del calendario degli incontri che verrà definito e comunicato.

Agli alunni delle altre classi il nuovo libretto sarà consegnato direttamente agli allievi, ai quali verrà consegnato un modulo per il deposito della firma da parte dei genitori da effettuare a casa, al fine di snellire la procedura e limitare il rischio di assembramento.

Colloqui con i genitori

I colloqui con i genitori avverranno in modalità online, previo appuntamento con i docenti, secondo modalità e tempi che verranno successivamente comunicate.

Riunioni collegiali

Salvo diversa indicazione, le riunioni collegiali si svolgeranno a distanza, sia che esse prevedano la presenza della sola componente docente, sia che prevedano altre rappresentanze della comunità scolastica.

Uso dei laboratori e delle postazioni dei docenti in aula

Si adottano forme di registrazione dell'uso degli strumenti nei laboratori (aula di informatica, postazione docenti etc); le postazioni di uso promiscuo dovranno essere igienizzate al termine dell'uso individuale; la mancata igienizzazione ne pregiudica l'utilizzo. Al termine dell'utilizzo di strumenti ad uso promiscuo il personale e gli studenti sono tenuti all'igienizzazione delle mani.

Uso dei distributori automatici

Non è consentito l'accesso ai distributori automatici da parte degli studenti.

6. Persone in condizione di fragilità

Tutte le persone che si trovino per qualsivoglia motivo in condizioni di fragilità rispetto al rischio di contrarre e/o di andare incontro a comorbilità pericolose sono invitate a segnalarlo al proprio medico. Si sottolinea anche l'opportunità di segnalare tale condizione alla Scuola,

affinché essa possa attivare tempestivamente gli adempimenti di competenza.

7. Casi sospetti o conclamati di COVID-19 a scuola

I casi di studenti sospetti verranno isolati in opportuno spazio della scuola, in attesa di essere prelevati con le debite cautele.

In caso di accertamento di caso di COVID-19, sentite le autorità sanitarie competenti, verranno prese tutte le misure necessarie per garantire la sanificazione degli ambienti e l'eventuale periodo di quarantena.

Sono individuate un'aula per il contenimento di casi sospetti di COVID-19 ed un'aula medica nella quale effettuare le visite legate alla sorveglianza sanitaria.

8. Ripresa attività didattiche ordinarie

a. Esami integrativi e sessione straordinaria Esame di Stato 2020-2021

Gli esami integrativi e la sessione straordinaria degli esami di stato si svolgono entro l'inizio delle attività didattiche sulla base del calendario definito con atto specifico a cura dell'Ufficio di Presidenza e comunicato agli interessati.

b. Recupero degli apprendimenti

Il Collegio dei docenti definisce il piano di recupero degli apprendimenti degli allievi con Piano di apprendimento individualizzato (PAI), ai sensi dell'OM 16 maggio 2020 n. 11. Le attività di recupero in presenza saranno avviate a partire dal 7 settembre 2020.

Le attività di recupero vengono distinte in attività di recupero *intensivo*, in presenza ed a distanza, per gli allievi con PAI, dal 7 settembre, ed attività di recupero *rivolte all'intera classe* per tutti gli allievi della scuola, dalla data di inizio delle lezioni.

Le due tipologie di attività si svolgeranno parallelamente fino al termine del mese di settembre. Tale fase di recupero iniziale degli apprendimenti si concluderà con la somministrazione di test di ingresso in tutte le classi, che serviranno per impostare la successiva programmazione.

c. Inizio delle lezioni

Salvo diversa comunicazione, la data di inizio delle lezioni è prevista per il 14 settembre. Le ore di lezione saranno costituite da moduli di 40 minuti, generalmente accoppiati. La frazione oraria di venti minuti sarà recuperata attraverso la didattica digitale integrata all'attività in presenza.

Nelle prime due settimane dell'anno, oltre alle attività di recupero di cui sopra, verrà predisposta un'attività di accoglienza e verrà impostato un progetto di istituto di educazione civica, mirato in particolare alla responsabilizzazione personale e sociale in ordine alle regole del COVID.

d. Didattica digitale integrata

La didattica digitale integrata si svolgerà attraverso modalità sincrona ed asincrona, sulla base di modelli di programmazione condivisi a livello collegiale.

e. PCTO

Si prevede la ripresa delle attività PCTO, sulla base della verifica del rispetto dei protocolli anti-COVID dei contesti aziendali.

9. Commissione per la gestione del protocollo COVID

La Commissione per la gestione del protocollo COVID è composta dall'Ufficio di Presidenza, dal Direttore SGA, da un docente del dipartimento di scienze motorie, da un docente di laboratorio, dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dal Responsabile SPP, dal medico competente e da un eventuale esperto esterno nel settore delle pulizie e della sanificazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Norbert Künkler

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e successive normative integrative collegate