



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "F. LICETI"  
Istituto Tecnico – Economico – Tecnologico – Liceo Scientifico  
Istituto Professionale Industria e Artigianato  
Piazza E. Bontà, 8 - 16035 Rapallo c.f. 91042500107  
Tel. 0185 / 63936-67385 - Fax 0185/230439  
e-mail: geis01300x@istruzione.it – geis01300x@pec.istruzione.it  
[www.iissliceti.it](http://www.iissliceti.it)



**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO**  
**INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
**ARTICOLAZIONE: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

**Profilo**

Il **diplomato in Relazioni internazionali per il Marketing** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

E' in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione ed al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

## ATTIVITA' E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI

	1° Biennio		2° Biennio		V anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE ORE ANNUALI</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	-	-	-
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Terza lingua straniera	-	-	3	3	3
Economia aziendale	2	2	-	-	-
Economia aziendale e geo-politica	-	-	5	5	6
Diritto	-	-	2	2	2
Relazioni internazionali	-	-	2	2	3
Tecnologie della comunicazione	-	-	2	2	-
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>TOTALE ORE ANNUALI</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>TOTALE ORE COMPLESSIVE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>TOTALE ORE COMPLESSIVE ANNUALI</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

Le istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia didattica ed organizzativa programmano le ore di compresenza in Laboratorio con insegnanti tecnico-pratici nel complessivo triennio sulla base del relativo monte ore.

Gli istituti tecnici del settore economico possono prevedere, nel Piano dell'Offerta Formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'Offerta Formativa.

### Sbocchi occupazionali

- *Nei rami amministrativi, dirigenziali e organizzativi in aziende pubbliche e private.*
- *In studi professionali (commercialisti, consulenti del lavoro, uffici pratiche amministrative).*
- *Nei settori: turistico-geografico, import-export, ricerche di mercato, servizi con l'estero.*

***Accesso a tutte le facoltà universitarie e ai corsi di specializzazione post-diploma.***