



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FORTUNIO LICETI"

Istituto Tecnico: Economico e Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate e Sportivo
Istituto Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica indirizzo Elettrico Elettronico
Percorsi tecnici e professionali di II livello dell'istruzione degli adulti
Piazza E. Bontà, 8 - 16035 Rapallo – C.F. 91042500107
Tel. 0185 / 63936 - Fax 0185/230439
e-mail: geis01300x@istruzione.it – geis01300x@pec.istruzione.it www.iissliceti.it



Comunicazione n. 13 del 13 settembre 2020 - a.s. 2020/2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "F. LICETI"-RAPALLO

Prot. 0008468 del 13/09/2020

(Uscita)

Agli studenti
Agli esercenti la potestà genitoriale
e p.c. al personale docente e non docente
al Direttore SGA
Alla Commissione COVID di istituto
al Sindaco di Rapallo
ATTI

Gentili Genitori
Carissimi Studenti

a partire dal 14 di settembre la Scuola italiana è chiamata a rappresentare in modo concreto e tangibile la ripresa del nostro Paese. Gli occhi del Paese e del mondo sono su di noi. Si tratta di un momento particolarmente emozionante e delicato. Lo sforzo compiuto dalle istituzioni nazionali ed internazionali è stato immenso e senza precedenti. Mai come in questo momento si avverte che cosa significhi la Scuola per la società e, direi addirittura, per la civiltà: significa la promessa del futuro, significa la vita che scorre e che pulsa, significa la coesione delle parti del corpo sociale, il quale, fuori dalla metafora, è davvero un organismo vivente, che vive della collaborazione e dei sentimenti di tutti.

La nostra scuola, il Liceti, non è solo un edificio di cemento, di ferro e di vetro.

La nostra scuola, il Liceti, è - e vuole essere - una comunità che rappresenta il Paese, nel suo sforzo di vivere, di crescere, di garantire a tutti un futuro migliore.

Nel rappresentare il Paese, la nostra scuola, il Liceti, può rappresentare purtroppo talvolta (o spesso) i limiti e le inefficienze del nostro amato Paese, ma noi vogliamo che rappresenti sempre e soprattutto lo sforzo di superare questi stessi limiti per migliorare, giorno per giorno.

Ogni scuola è per definizione il luogo in cui si cresce e ci si trasforma, per migliorare se stessi ed il mondo. Noi, il Liceti, vogliamo essere questo, vogliamo rappresentare questo genere di scuola e questa cultura e questo genere di società umana. Ogni giorno. Vogliamo cioè restare consapevoli dei nostri limiti per cercare ogni giorno di superarli.

Questo chiediamo a ciascuno di noi. Al personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario. A tutti gli studenti ed a tutti coloro che portano la responsabilità genitoriale.

Con la presente, a seguito delle riunioni e interlocuzioni avute con le articolazioni dello staff organizzativo e con gli Organi Collegiali della Scuola tra il primo settembre e la data odierna, si forniscono a tutti gli studenti ed ai genitori indicazioni e precisazioni per l'avvio in sicurezza delle attività scolastiche, integrative rispetto a quelle contenute nell'anno organizzativo e dispositivo già pubblicato il 1° settembre 2020 e nella comunicazione n. 12 del 12 settembre 2020, che restano interamente vigenti, salvo modifiche, e che vanno pertanto conosciute e consultate. Ci si scusa fin d'ora per eventuali ripetizioni o contraddizioni, dovute all'ampiezza degli aspetti da considerare ed alla necessità di sintetizzare contributi molteplici e complementari.

1. ORARIO DELLE LEZIONI

a. orario provvisorio

Per i primi tre giorni di scuola (14, 15 e 16 di settembre), come da orario delle lezioni pubblicato sul sito della scuola, le classi entrano alle ore 8.40, a scaglioni attraverso quattro punti di accesso (vedi più sotto alla lettera c. : *punti di accesso*)

PER CONSENTIRE LA MESSA A PUNTO DI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA RELATIVE AL DISTANZIAMENTO IL RIENTRO DELLE CLASSI A SCUOLA AVVERRÀ SU TRE GIORNI

ATTENZIONE!!

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE NON TUTTE LE CLASSI RIENTRANO A SCUOLA.

CONTROLLARE PERTANTO ATTENTAMENTE L'ORARIO PRESENTE SUL SITO DELLA SCUOLA, DOVE SI TROVANO LE ESATTE INDICAZIONI RELATIVE AL MODELLO DI RIENTRO GRADUALE DI SEGUITO RIPORTATO

Lunedì 14 settembre entrano solo le classi del primo scaglione.

Martedì 15 settembre entrano le classi del primo e del secondo scaglione.

Mercoledì 16 settembre entrano tutte le classi.

Per quanto si riferisce ai giorni successivi l'orario sarà comunicato sul sito istituzionale. Nelle prime due settimane l'orario non sarà completo.

Nelle prime due settimane non si svolgeranno attività di scienze motorie in palestra. In seguito le attività di scienze motorie negli spazi chiusi saranno consentite nella misura in cui potranno essere garantite le adeguate misure di distanziamento, igienizzazione e sanificazione.

b. orario definitivo

A partire dalla terza settimana l'orario sarà completo, prima in forma sperimentale e poi in forma definitiva, fatte salve eventuali difficoltà nella fase di completamento dell'organico docente ancora da nominare.

Come già detto nelle precedenti comunicazioni, si ribadisce quanto segue:

1. l'orario definitivo viene strutturato **su tre scaglioni in ingresso e in uscita**
2. **i punti di accesso all'edificio per la regolazione dei flussi di entrata e di esodo passano da due a quattro** (vedi più sotto alla lettera c. : *punti di accesso*)
3. il collegio dei docenti ha deliberato che per l'anno scolastico 2020-2021 le classi svolgeranno un numero unità orarie in ciascuna disciplina corrispondenti a quelle previste dal quadro orario normale. L'unità oraria di sessanta minuti viene però così suddivisa:
 - **40 minuti in presenza**
 - **20 minuti di didattica digitale integrata a distanza.**

Pertanto l'orario delle attività didattiche in presenza sarà di **quattro ore quotidiane per ciascun studente**. Le restanti due ore consisteranno in equivalente attività didattica digitale

integrata alla didattica in presenza, che verrà programmata da ciascun consiglio di classe e da ciascun docente. L'equivalenza tra l'attività didattica digitale integrata e l'attività in presenza non consiste semplicemente in un numero equivalente di minuti di attività sincrona (videoconferenza), bensì in un equilibrio armonico di attività sincrone e asincrone nell'ambito della classe virtuale, che avranno come scopo l'efficacia, l'autonomia e la responsabilità del processo di apprendimento.

Si precisa che la collocazione delle quattro ore di lezione in presenza varia nel corso della settimana, **a seconda della classe**. Ad esempio: la classe 1[^]ABCD il lunedì ed il mercoledì potrebbe seguire l'orario del primo scaglione mentre la classe 2[^]EFGH potrebbe seguire l'orario del secondo e/o nel terzo. Inoltre, poiché non esiste una corrispondenza tra la classe e lo scaglione, la stessa classe può nel corso della settimana avere orari di entrata ed uscita diversi.

L'orario definitivo di ogni classe sarà reso disponibile nella funzione **Agenda** del Registro elettronico.

Si richiede quindi molta attenzione all'orario settimanale di ciascuna classe.

Ecco lo schema generale dell'orario definitivo in base ai tre scaglioni.

- 1[^] entrata** (PRIMO SCAGLIONE) **ore 8.00** : accesso dalle 7.50 alle 8.00; **uscita ore 12.30**
- 2[^] entrata** (SECONDO SCAGLIONE) **ore 8.40**: accesso dalle 8.30 alle 8.40; **uscita ore 13.10**
- 3[^] entrata** (TERZO SCAGLIONE) **ore 9.20**: accesso dalle 9.10 alle 9.20; **uscita ore 13.50**

I rientri pomeridiani **dalle ore 14.30 alle ore 15.50** saranno limitati ad alcune classi al fine di garantire alle stesse lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie in condizioni di sicurezza.

c. punti di accesso

L'accesso agli spazi interni dell'istituto avverrà attraverso **quattro** distinti punti di accesso (INGRESSI/USCITE). I punti di accesso coincidono con le uscite. Tutti gli ingressi saranno dotati di Totem per la rilevazione delle presenze. Ad ogni classe viene assegnato uno di questi ingressi che deve essere costantemente e tassativamente utilizzato dagli studenti.

- **INGRESSO/USCITA 1 "Atrio Principale"** (Centralino-Segreteria-Direzione) dedicato alle seguenti classi: 1A EC - 2A EC - 2B EC - 3A SIA - 4A SIA - 4B LS - 5B LS - 1AT - 3AT - 1A LS
- **INGRESSO/USCITA 2 "Auditorium"** dedicato alle seguenti classi: 1 B E C - 1CET - 2CET - 3B AFM - 4C ET - 5A SIA - 2AT - 4AT - 5AT - 1A SPORT - 2 SPORT
- **INGRESSO/USCITA 3 "Palestrine"** dedicato alle seguenti classi: 1D ET - 4B ET - 2A LS - 3A LS - 4A LS - 5A LS - 1B SPORT - 3B SPORT - 4 SPORT - 5 SPORT
- **INGRESSO/USCITA 4 "Ex De Ambrosis"** (da raggiungere seguendo il percorso a destra subito dopo il cancello) dedicato alle seguenti classi: 2D ET - 3C ET - 3D RIM - 5C ET - 3A SPORT - 1AP - 2AP - 3AP - 4AP - 5AP

2. MODALITÀ DI ACCESSO A SCUOLA – “PROTOCOLLO COVID”

ATTENZIONE! Diversamente da quanto previsto nella citata comunicazione del 1° settembre 2020, ogni giorno, al primo ingresso a scuola, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza, verrà rilevata la temperatura degli studenti tramite termoscanner. Pertanto tutti gli studenti dovranno passare per un punto obbligatorio di rilevazione della temperatura che fungerà, per così dire, da tornello e da strumento pratico di distanziamento.

Se ad un allievo verrà riscontrata una temperatura corporea superiore a 37,5 si avranno le seguenti conseguenze:

- se maggiorenne, tornerà a casa;
- se minorenni, sarà avviato in aula COVID.

Sia in caso di minorenni che maggiorenni la scuola avviserà i genitori. In caso di minorenni, i genitori dovranno venire immediatamente a scuola per prelevare il minore. Si informa che in tal caso la Scuola deve attuare un protocollo (PROTOCOLLO COVID) definito dal servizio sanitario che si applica a tutti gli allievi che presentino uno dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5
- naso che cola
- tosse
- difficoltà nella respirazione
- disturbi di tipo gastroenterico

Il protocollo prevede che l'allievo sia immediatamente isolato dal gruppo dei compagni, dotato di mascherina FFP2 e portato in sicurezza in uno spazio idoneo (Aula COVID), individuato in ogni plesso scolastico, in attesa di essere prelevato dalla famiglia. In tale spazio si potrebbe trovare più di un allievo opportunamente distanziato e dotato della medesima mascherina. Il protocollo non prevede di norma l'intervento del 118.

Dal momento che il personale scolastico non ha competenze mediche, la rilevazione dei sintomi si applica sulla base della semplice applicazione del protocollo, con scarsa discrezionalità concessa di volta in volta all'operatore scolastico. Lo studente così individuato, se avviato in Aula COVID, viene classificato come caso di "sospetto COVID", con gli adempimenti previsti dal protocollo. Per ulteriori indicazioni si veda anche più sotto al punto 6: *Altre norme generali*.

Il protocollo sanitario prevede l'obbligo per la famiglia di prelevare il minore **e di portarlo tempestivamente dal medico per le valutazioni di competenza**.

Al rientro a Scuola la famiglia produrrà attestazione dell'avvenuta visita. In mancanza di certificato medico il rientro può essere consentito sostituendo la documentazione medica con un'autocertificazione nella quale, oltre alla dichiarazione in merito al possesso dei requisiti previsti dal CTS per l'accesso a scuola, dovrà essere presente la dichiarazione aggiuntiva circa il fatto di aver fatto effettuare al minore la visita medica prescritta dal protocollo COVID su modello predisposto dalla scuola (vedi sotto: punto 6). I genitori sono pertanto chiamati di evitare di mandare i figli minorenni in presenza di anche uno solo dei sintomi citati, al fine di evitare di avviare il Protocollo COVID con tutti gli inderogabili adempimenti da svolgere in relazione al caso di "sospetto COVID", ivi comprese tutte le obbligatorie segnalazioni aggiuntive alle autorità sanitarie da parte della Scuola. Lo stesso vale per i maggiorenni.

3. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Al fine di garantire la sostenibilità, cioè la durevolezza del tempo degli impegni relativi al PROTOCOLLO COVID, e quindi della didattica in presenza, a tutti i genitori ed agli studenti maggiorenni viene richiesto di sottoscrivere un patto di corresponsabilità con la Scuola, che si potrà scaricare a partire dal 18 settembre 2020 dal seguente link: [VAI AL DOCUMENTO DA SCARICARE](#). ATTENZIONE: una volta aperto il documento da scaricare occorre aprire il menu **File** in alto a sinistra e quindi selezionare la voce **Scarica** e scegliere il tipo di formato nel quale si vuol scaricare il file.

Una volta sottoscritto, il patto dovrà essere restituito alla scuola (va bene un pdf o anche un'immagine fatta con il cellulare), a partire dal 18 settembre 2020, accedendo al seguente link: [INVIA PATTO](#).

Laddove si incontrassero difficoltà ad accedere ai link, si può richiedere supporto ad uno dei seguenti indirizzi: vicepresidenza@liceti.it; martinelli@liceti.it; dodero@liceti.it; stella@liceti.it

4. RESPONSABILITÀ E KIT DELLO STUDENTE

Ogni studente deve portare a scuola nella propria cartella, ogni giorno, oltre ai libri ed ai materiali necessari per l'attività didattica, i seguenti materiali aggiuntivi:

- un sacco di plastica (o una sacca sportiva) in cui riporre la propria giacca;
- una mascherina di riserva nuova igienicamente custodita;
- una bottiglietta d'acqua (o una borraccia) per uso personale;
- un piccolo flacone (dispenser) di igienizzante per le mani;
- almeno un pacchetto di fazzoletti da naso;
- uno o due fogli di carta da cucina per la pulizia della propria postazione nel corso della mattinata (in particolare dopo aver consumato la merenda sul proprio banco).

Ogni studente avrà una propria postazione invariabile (banco e sedia), la quale fin dal primo giorno verrà individuata mediante un'etichetta, dapprima provvisoria e poi definitiva e plastificata.

Si raccomanda di apporre a casa le etichette nominative su tutto il materiale dello studente.

Nessun materiale dello studente dovrà rimanere a scuola al termine di ogni giorno di lezione per consentire le operazioni quotidiane di pulizia ed igienizzazione, nonché le periodiche sanificazioni.

5. USO DELLA MASCHERINA

Si ribadisce il fatto che non è consentito l'accesso all'istituto senza la mascherina.

La mascherina dovrà essere di livello almeno chirurgico, indipendentemente dal fatto che sia

monouso o riutilizzabile.

Per tutti gli studenti la mascherina potrà essere tolta soltanto nel momento in cui ogni studente è seduto al proprio banco e distanziato di almeno un metro.

In tutte le aule è garantita una distanza tra i banchi tale da consentire il distanziamento minimo di un metro tra gli studenti e quindi la rimozione della mascherina.

Ogni volta che uno studente si alza dal banco dovrà indossare la mascherina.

6. ALTRE NORME GENERALI

Ad ogni studente saranno assegnati un banco ed una sedia con il proprio nominativo, in nessun caso sarà possibile cambiare posto in autonomia, sul pavimento sono indicate le posizioni dei banchi che devono essere rispettate.

La ricreazione (10 minuti alla fine di ogni terzo modulo) sarà svolta in classe senza possibilità di recarsi ai servizi al bar o di uscire in qualunque caso dall'aula. Il bar per il momento non sarà in funzione. In seguito potrà essere valutata un'organizzazione regolata, anche mediante l'eventuale disponibilità dei capiclasse.

La merenda potrà essere consumata solo quando lo studente è seduto al proprio banco e distanziato dai compagni.

L'accesso alle macchinette distributrici di cibo e bevande non è in nessun caso consentito agli studenti. In qualsiasi orario. Unica eccezione potrà essere costituita dall'istruzione degli adulti, allorché se ne definiranno regole specifiche.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo durante le lezioni in caso di stretta necessità e sotto la sorveglianza dei collaboratori che gestiranno l'affluenza ai bagni per controllare il distanziamento e provvedere alla sanificazione.

Al termine delle lezioni le classi usciranno utilizzando la stessa via per la quale sono entrati. Una volta usciti dall'edificio, gli studenti raggiungeranno quanto prima possibile il cancello, senza fermarsi ed evitando qualsiasi tipo di assembramento.

In caso di assenza, anche di un solo giorno e per qualsiasi motivo, dovrà essere prodotta dalla famiglia dello studente se minorenne o dallo studente stesso se maggiorenne autocertificazione per l'assunzione di responsabilità nella quale si dichiara di non essere entrati in contatto e di non aver contratto la patologia COVID, conformemente al modulo che verrà reso disponibile sia nella sezione Modulistica Studenti e Famiglie del sito sia nei Documenti del Registro Elettronico. Secondo le stesse modalità sarà scaricabile il modello di certificazione da utilizzare in caso di rientro dopo un caso di sospetto COVID.

7. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

In caso di assenza, anche di un solo giorno e per qualsiasi motivo, dovrà essere prodotta dalla famiglia dello studente se minorenne o dallo studente stesso se maggiorenne autocertificazione per l'assunzione di responsabilità nella quale si dichiara di non essere entrati in contatto e di non aver contratto la patologia COVID, conformemente al modulo che verrà reso disponibile sia nella sezione Modulistica Studenti e Famiglie del sito sia nei Documenti del Registro Elettronico.

Da quest'anno le giustificazioni delle assenze avverranno on line tramite il Registro

Elettronico al quale i genitori accederanno con le credenziali loro riservate sia attraverso la home page del sito sia per mezzo APP Mastercom necessariamente scaricata sul dispositivo personale del genitore.

Risulta evidente che la conservazione delle credenziali è responsabilità del genitore il quale si assume la piena responsabilità di eventuali usi impropri da parte di non autorizzati.

8. INFORMAZIONI CONCLUSIVE

a. Ingresso del personale docente

Il personale accede all'istituto attraverso ingresso dedicato posto nei pressi del centralino dove verrà rilevata la temperatura e firmata autocertificazione che attesti lo stato di salute e l'ora di ingresso da un addetto presente all'interno dell'ufficio didattica attraverso lo sportello con accesso esterno.

Per evitare assembramenti con gli studenti e per garantire un controllo ottimale l'ingresso dei docenti per avviene 15 minuti prima di quello degli studenti. Quindi, al momento dell'orario definitivo: alle ore **7.45** per il 1° modulo, alle **8.25** per il 2° modulo e alle ore **9.05** per il 3° modulo.

b. Accesso dei genitori e di tutti gli altri visitatori, fornitori, manutentori ecc.

L'accesso di persone non in servizio presso l'istituto è consentito, solo per validi e improrogabili motivi, previo appuntamento da concordare a mezzo mail: geis01300x@liceti.it e sarà possibile comunque solo dopo le ore 9.30, nel momento in cui entrerà in vigore l'orario definitivo. Durante l'orario provvisorio, considerati i notevoli problemi organizzativi ancora da affrontare, l'ingresso dei genitori e dei visitatori esterni sarà consentito per motivi eccezionali in orario da concordare.

Nel corso del primo periodo di attività non sono pertanto previste concessioni di spazi a soggetti esterni all'istituzione scolastica.

I colloqui in presenza individuali e collettivi dei docenti con le famiglie sono sospesi. Detti colloqui saranno invece possibili telefonicamente, previo appuntamento a mezzo registro elettronico, o con diverse modalità telematiche (videoconferenza, videochiamata etc) eventualmente concordate. Qualora necessario, saranno individuate, ove necessario, di volta in volta altre modalità. Si terranno naturalmente in particolare considerazione le condizioni degli allievi disabili o portatori di altri bisogni educativi speciali.

Colgo infine l'occasione per ringraziare tutti per la collaborazione: lo staff organizzativo, docente, amministrativo, tecnico ed ausiliario, le istituzioni locali e centrali, le famiglie e gli studenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Norbert Künkler

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e successive normative integrative collegate